

Master-opgave ID	20
Opgavetitel	Udpeg Ruteadministrator
Projekt	Den Fælleskommunale Infrastruktur
Prioritet	Obligatorisk
Opgave varighed (antal dage)	3
Start- og slutdato	Startdato den 26. marts 2024 og slutdato den 17. april 2024
Mål	At kommunen har udpeget administrator af SFTP-ruter, så denne fremover kan kontaktes og modtage KLIK-opgaver vedrørende kommunens ruteadministration i den fælleskommunale infrastruktur.
Beskrivelse	<p>Ved opdatering af proces for bestilling af SFTP-ruter ultimo marts, introduceres nye kommunale forvaltningsopgaver, som det er vigtigt, at alle kommuner varetager. Klik her for at læse mere om opdateringen.</p> <p>Denne KLIK-opgave skal sikre, at alle kommuner udpeger mindst en person til at varetage rollen som Ruteadministrator og dermed udpeger mindst en person, der kan løse de kommunale forvaltningsopgaver.</p> <p>Rollen er oprettet og beskrevet i Rollegalleriet i KLIK. Selve rolleudpegelsen sker derfor også i KLIK.</p> <p>KOMBIT afvikler Introduktionswebinar for kommunale Ruteadministratorer den 17. april kl. 13:00-14:00. Klik her for at læse mere om introduktionswebinaret. Det skal oplyses, at webinaret optages, så hvis Ruteadministrator ikke er udpeget inden den 17. april, er der mulighed for at tilgå webinarret i <i>Fælleskommunal Infrastruktur - Kommunesamarbejde</i> i Teams.</p> <p>Denne KLIK-opgave og rollen "Ruteadministrator" er tidligere annonceret på Infrastrukturansvarlig statusmøde Q3/2024, gentaget på statusmødet Q1/2024 og gennemgået på programledermødet marts 2024.</p> <p>Vi beklager, at KLIK-opgaven først publiceres nu, hvor der er forholdsvis kort tid til den 17. april.</p>
Metode og fremgangsmåde	<ol style="list-style-type: none"> Læs opgaven, stil eventuelle spørgsmål via beskedfunktion i KLIK og opdater udførelsesstatus til påbegyndt. Beslut hvem der skal varetage rollen som Ruteadministrator. Rollebeskrivelsen findes i KLIK under "Rollegalleri". Giv personen besked og sørg for at Ruteadministrator får rollebeskrivelsen og bliver tilmeldt introduktionswebinar for kommunale ruteadministratorer den 17. april kl. 13:00-14:30. Klik her for tilmelding. Bed kommunens KLIK-administrator om at løse KLIK-opgavens trin 5-9. Tjek at personen, der udpeges som Ruteadministrator, er oprettet som bruger i KLIK. Hvis ja gå til trin 6, hvis nej, så gå til trin 5 i KLIK-opgaven. Opret personen, der udpeges som Ruteadministrator, som bruger i KLIK og sørg for, at personen logger på KLIK (se KLIK-vejledningen side 5-7). Tildel rollen som Ruteadministrator til personen i KLIK (se KLIK-vejledningen side 35-36).

KOMBIT

	9. Giv Ruteadministrator adgang til alle projekter i KLIK. (Se KLIK-vejledningen side 23-24). 10. Udførelsesstatus opdateres til fuldført.
Resultat	At kommunen kan drifte og forvalte SFTP-ruter.
Anbefalet udfører	KLIK -administrator
Anbefalet ansvarlig	Infrastrukturansvarlig
Publiceringsstatus	Publiceret